

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 19.02.2025 г. протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Утверждено
приказом образовательного учреждения
№ 19 от 26.02.2025



Правила
приема и зачисления обучающихся
муниципального автономного образовательного учреждения
«Общеобразовательная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья № 35»
г. Череповца

1. Правила приема граждан на обучение в МАОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 35» (далее – Правила, образовательное учреждение) разработаны в соответствии с
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом управления образования от 13.02.2025 №186 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца»
 - Уставом МАОУ «МАОУ «ОШО с ОБЗ № 35» г. Череповца (далее – Учреждение)
2. Образовательное учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение бесплатного образования по реализуемым адаптированным основным общеобразовательным программам.
3. В приёме граждан, не проживающих на территории, указанной в пункте 2 настоящих Правил, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.
4. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.
6. В 1 – дополнительный класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но

не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования мэрии города Череповца.

7. С целью проведения организованного приёма детей в первый дополнительный, первый класс образовательное учреждение размещает не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве вакантных мест в первых классах.

Прием заявлений в первый дополнительный, первый класс начинается с 27 марта 2025 года (с 11-00 часов по московскому времени) и завершается не позднее 5 сентября 2025 года.

8. Приём детей на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка по установленной форме (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

9. Заочная форма подачи документов - направление в учреждение заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

10. Прием, регистрация заявления о зачислении гражданина в учреждение (срок выполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение).

Рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка уведомления о зачислении гражданина в учреждение либо уведомления об отказе в зачислении гражданина в учреждение (срок выполнения административной процедуры – в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления).

Выдача результата предоставления муниципальной услуги (срок выполнения административной процедуры – в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного уведомления о приеме в учреждение либо уведомления об отказе в приеме гражданина в учреждение)

11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

12. Имеют право на прием во внеочередном порядке:

- дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, детям военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- в первоочередном порядке дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- в первоочередном порядке:

- 1) дети сотрудника полиции;

- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 5) дети гражданина Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; в первоочередном порядке:

1) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;

13. Для зачисления ребенка в образовательное учреждение родители (законные представители) обязательно представляют следующие документы:

а) заявление родителей (законных представителей) ребенка;

б) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

в) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

г) выписку из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями для обучения по определенной программе;

д) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение.

Родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка не предоставил свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, то данный документ (содержащиеся в нем сведения) запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия органом Управления образования в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Вологодской области.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и оригинал документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством

ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 13. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения, в которой он ранее обучался и подписью ее руководителя или лица уполномоченного им.

16. При приеме в образовательное учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с учредительными и другими документами, образовательное учреждение дополнительно размещает копии документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

18. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 3).

20. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

21. Зачисление несовершеннолетних детей в 10 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении «Свидетельства об обучении» (9 классов).

Совершеннолетние граждане подают документы лично.

22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело.

23. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге

Учреждения, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

Приложение 1

Заявление о приеме на обучение в Учреждение

Принять в _____ кл. с" _____ " _____ 20____ г.

И.В. Кокосова _____
(Ф.И.О. и подпись директора образовательного учреждения)

Директору МАОУ «Общеобразовательная школа для
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья №35» И.В. Кокосовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МАОУ «Общеобразовательная школа для
(номер класса)
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №35»
моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

1.Дата рождения:" _____ " _____ 20____ г.

2.Место рождения: _____

3.Адрес места жительства: _____

Заявители муниципальной услуги:

Мать:

1.Ф.И.О. _____

2.Контактный телефон _____

3.Адрес места жительства: _____

4. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____ (имею/ не имею)

Отец:

1.Ф.И.О. _____

2.Контактный телефон _____

3.Адрес места жительства: _____

4. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____ (имею/ не имею)

Иной законный представитель:

1.Ф.И.О. _____

2.Контактный телефон _____

3.Адрес места жительства: _____

4. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____ (имею/ не имею)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации нуждается/не нуждается
(нужное подчеркнуть)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

(согласен/не согласен)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____ (указать)

Ознакомлен/а с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности учащихся

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)
Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Способ информирования заявителя о результате предоставления
муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение
получения ответа на заявление о зачислении гражданина в Учреждение:

Почтой _____

Лично _____

E-mail _____

Приложение 2

Директору МАОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №35»
Кокосовой И.В.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
ФИО законного представителя обучающегося

дата рождения _____ место рождения _____

проживающий: адрес регистрации _____

фактический адрес проживания _____

паспорт серии _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.06г. «О персональных данных»,
Законом РФ 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» даю согласие на обработку персональных
данных моего сына/дочери _____

ф.и.о. обучающегося

обучающегося _____ класса, с целью наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих
обязанностей, обязательств и компетенций.

Целями обработки персональных данных являются: соблюдение порядка и правил приема обучающихся в
образовательное учреждение; индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также
хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; учет реализации
права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными
стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по
индивидуальным учебным планам; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет
подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, требующих специального
педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную
подготовку.

Перечень обрабатываемых персональных данных

Анкетные данные: данные о возрасте и поле, данные о гражданстве, данные ОМС, адресная и контактная
информация, данные о прибытии/выбытии, данные свидетельства обязательного пенсионного страхования,
ИПР ребенка – инвалида.

Сведения о родителях: Ф.И.О., данные о возрасте, степени родства, адресная и контактная информация,
данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (данная информация собирается на основе
заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение).

Сведения о семье: состав семьи, категория семьи для оказания различных видов помощи, сбора отчетности
по социальному статусу контингента обучающихся, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе
социально незащищенных, отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

Данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация, изучение родных и
иностраных языков, сведения об успеваемости и внеурочной занятости, информация о выпускниках, их
итоговой аттестации и трудоустройстве.

Дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), статистическую и аналитическую
обработку, обезличивание, выдачу данных по запросу уполномоченных учреждений, передачу по
защищенному каналу связи в сети общего пользования, ведения электронного журнала, школьного
официального сайта.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения в образовательном учреждении.

Оператор персональных данных обучающихся:

МАОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №35»

Адрес: 162602, Вологодская область, г. Череповец, ул. Верещагина, д.5

Дата _____ Подпись _____ ()

Приложение 3**Журнал регистрации приема заявлений**

№	ФИО регистрируемого Дата рождения	Форма заявления (электронное/личное)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего)	Выписка из протокола ПМПК	Дата приема Класс	Подпись регистрируемого

Приложение 4**Расписка**

в получении документов

при приеме заявления на зачисление в МАОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ №35» города Череповца

Ф.И.О.родителя (или законного представителя) _____

Ф.И.О.ребенка (полная дата рождения) _____

Регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

Заявление _____

Согласие на обработку персональных данных _____

Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) _____

Свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или регистраци или иной документ, содержащий сведения о месте жительства или регистрации _____

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г

М.П.

